



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1705 / 2026

OGGETTO: Acquisto di sedie ergonomiche e rialzi per monitor per alcuni Uffici del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio. Affidamento Diretto all'Operatore Economico GBR Rossetto S.p.A. Per un impegno di spesa di € 1678,04 IVA compresa; CIG: BC5D1137C8

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che, a seguito dell'obsolescenza delle sedie da ufficio di cui sono dotati alcuni Uffici del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, a garanzia del rispetto della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro, si riscontra la necessità di

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

sostituire le sopracitate sedie e di dotare alcune postazioni di appositi rialzi per monitor;

DATO ATTO che, per l'acquisto in argomento, non sono attive procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di committenza della Regione FVG e di Consip Spa;

CONSIDERATO che sono state avviate le procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento della suddetta fornitura e trattandosi di appalto di valore inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (da ora in poi indicato come Codice), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che, tramite richiesta di preventivo finalizzata all'acquisizione dei valori di mercato, e' pervenuta la proposta, conservata agli atti, dell'Operatore Economico GBR Rossetto S.p.A. di valore pari a 1375,44 oltre all'IVA pari a 302,60 per un totale complessivo di Euro 1678,04 valutata congrua dal Servizio richiedente;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del Codice l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, in considerazione del modico valore;

RILEVATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice;

DATO ATTO che per la fornitura in oggetto è stato acquisito tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in collegamento con l'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente CIG: BC5D1137C8;

ATTESO CHE, secondo quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 48/2026, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4558/2024 con la quale e' stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e contestualmente la nomina di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'atto di incarico, nonché di Direttore dell'esecuzione;

ATTESO che nei confronti della scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

DATO ATTO di essere autorizzata dal Direttore Vincenzo dott. Di Maggio all'utilizzo del capitolo 1051800 "ACQUISTI URGENTI DI MOBILI E ARREDI A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE" come da corrispondenza conservata agli atti e di essere autorizzata all'utilizzo del capitolo 203400 "ACQUISTO DI ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI";

RITENUTO opportuno impegnare per la fornitura in oggetto l'importo di Euro 1.130,84 a valere sul capitolo 1051800 e Euro 547,20 sul capitolo 203400 del corrente bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria, per l'importo complessivo di euro 1678,04 inclusa ;

PRESO ATTO che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata viene a

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

scadenza come segue:

anno 2026: euro 1678,04;

RILEVATO che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti e' il seguente:

anno 2026: euro 1678,04;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita' 2016);

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto alla Ditta GBR Rossetto S.p.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo di Euro 1678,04 IVA inclusa;

ATTESO CHE il contratto, in quanto affidamento di importo inferiore a € 40.000, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 art. 1 c. 2 del Codice e verrà stipulato mediante la piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, di affidare la fornitura di sedie ergonomiche modello Derby e rialzi per monitor che saranno utilizzati dal personale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nello svolgimento della loro attività quotidiana, all' Operatore GBR Rossetto S.p.A. con sede legale in Via E. Fermi 7 – 35030 Rubano (PD) - P. Iva 00304720287 - per l'importo di euro 1375,44 oltre all'IVA pari a 302,60 per un totale complessivo di Euro 1678,04;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 1678,04 € ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01051 800	ACQUISTI URGENTI DI MOBILI E ARREDI A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI , PARTECIPAZIONI	02725	U.2.02.01 .03.001	00009	09002	N	1.130,84	4TR - Avanzo vincolato già finanziat o con Trasferim enti regionali per gli
Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal				Tel: 040 675 8240		E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.triest e.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola				Tel:		E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola				Tel:		E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it			

		, ATTIVITA' ECONOMICHE							investime nti
2026	00203 400	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	02797	U.1.03.01 .02.006	00002	02008	N	547,20	

3) di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2026: euro 1678,04;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

Anno 2026: euro 1678,04;

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

7) di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

Dott.ssa Gina Teresa Sommacal

*Trieste, vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8240	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel:	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/07/2026 11:27:43